

Załącznik do ZARZĄDZENIA NR.0050.128.2020  
WÓJTA GMINY WOJCIECHOWICE  
z dnia 8 maja 2020 roku

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XII/91/2019 Rady Gminy w Wojciechowicach dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wojciechowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

### **WÓJT GMINY WOJCIECHOWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB NA TERENIE GMINY WOJCIECHOWICE W ROKU 2020**

**NAZWA ZADANIA: Dystrybucja żywności wśród najuboższych mieszkańców gminy Wojciechowice**

#### **I. Rodzaj, zakres i forma realizacji zadania**

Otwarty konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert, dofinansowanie i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadania publicznego Gminy Wojciechowice z zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób na terenie gminy Wojciechowice w roku 2020.

1. Realizacja zadania z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Wojciechowice odbywać się będzie poprzez:
  - a) pozyskiwanie artykułów żywnościowych.
  - b) magazynowanie żywności,
  - c) transport żywności
  - d) załadunek i rozładunek żywności,
  - e) wydawanie żywności osobom skierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojciechowicach,
  - f) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania**

1. Planowana wysokość środków na wsparcie realizacji zadania wynosi **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następują z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.).
2. Dofinansowanie dla organizacji pozarządowej/-owych nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Wojciechowice.
5. Do otwartego konkursu ofert mogą przystępować organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi dokumentami.
7. Warunkiem przyjęcia i rozpatrywania ofert jest złożenie następujących dokumentów:
  - a. oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia.
  - b. potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualną kserokopię statutu organizacji,
  - c. dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),
  - d. aktualny odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (akceptowalny jest także wydruk z bazy elektronicznej z Krajowego Rejestru Sądowego), a w przypadku podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu.

**Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby.**

8. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.

10. W przypadku stwierdzenia następujących braków bądź nieprawidłowości w ofercie:
  - a. złożenie oferty bez wymaganych załączników,
  - b. złożenie oferty bez daty oraz podpisu osoby upoważnionej lub podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta /oferentów.

Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji w tej sprawie, telefonicznie lub emailiem i wezwania do uzupełnienia braków, pod rygorem odrzucenia oferty.

11. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków jest możliwe jeśli dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 25 %

12. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wojciechowice w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z wynikami oceny Komisji Konkursowej.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja kończy się nie później niż w dniu 31 grudnia 2020 r.
2. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.
3. Realizacja zadania winna być prowadzona z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.
4. Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.
5. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć do Urzędu Gminy Wojciechowice sprawozdanie końcowe.
6. Oferent, realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

#### **V. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wojciechowicach, pokój nr 1, w terminie do **29 maja 2020 r. do godz. 12<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu do Urzędu.)
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie; koperta powinna być następująco opisana: nazwa i adres podmiotu, nazwa zadania określonego w konkursie:(, **Dystrybucja żywności wśród najuboższych mieszkańców gminy Wojciechowice**)
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

## **VI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej i ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Wojciechowice:

**1. kryteria formalne:**

- a) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- b) terminowe złożenie oferty,
- c) z wymaganymi załącznikami,
- d) podpisana przez upoważnione osoby,

**Oferty złożone na innych drukach lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

**2. kryteria merytoryczne:**

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- d) uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) uwzględnienie przez oferenta planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

3. Komisja sporządza protokół zwięzłe opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych powyżej ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych, który przedkładany jest Wójtowi Gminy Wojciechowice.

4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy Wojciechowice, w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu z prac Komisji.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone na stronie internetowej: [www.wojciechowice.com.pl](http://www.wojciechowice.com.pl), Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach.

6. Od decyzji Wójta Gminy Wojciechowice w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

## **VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju, zrealizowanych przez Gminę Wojciechowice w roku 2019**

W roku 2019 Gmina Wojciechowice na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej przeznaczyła kwotę 4 000,00 zł.